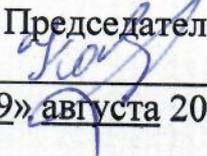


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

С.И. Косарев
«29» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 29 августа 2024 №115-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Бородинская средняя
общеобразовательная школа» муниципального образования Киреевский
район (МКОУ «Бородинская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бородинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Киреевский район разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников школы (далее соответственно – Школа, работники) на основании Постановления администрации муниципального образования Киреевский район от 30.01.2017 г. № 69 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район», постановления администрации муниципального образования Киреевский район от 30.10.2017 № 861 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 30.01.2017 № 69 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район», постановления администрации муниципального образования Киреевский район от 26.07.2019 № 503 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 30.01.2017 № 69 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район», постановления администрации муниципального образования Киреевский район от 23.03.2021 № 158 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 30.01.2017 № 69 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район», постановления администрации муниципального образования Киреевский район от 30.06.2021 № 402 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 30.01.2017 № 69 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования

Киреевский район», постановления администрации муниципального образования Киреевский район от 21.07.2023 № 629 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 30.01.2017 № 69 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район», постановления администрации муниципального образования Киреевский район от 19.06.2024 № 399 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 30.01.2017 № 69 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район» и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда руководителей Школы;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Положение распространяется на Школу, если соответствующие вопросы не урегулированы иными нормативными правовыми актами Киреевского района.

1.3. Оплата труда работников в Школе формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Школе, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Оплата труда работников Школы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Школы на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1.1. Размеры должностных окладов, ставок работников Школы устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
учитель	19342 рублей
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	19342 рублей

Должностные оклады заместителей руководителей Школы устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя.

Должностной оклад, ставка работников Школы, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.2. Работникам Школы устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Школе;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада,

ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 2.1.3.-2.1.6 настоящего Положения.

2.1.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности устанавливается работникам Школы в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

2.1.4. *Повышающий коэффициент к окладу по Школе устанавливается в размере 0,25 работникам, осуществляющим деятельность в учреждении, расположенном в сельской местности.*

2.1.5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Школы в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам Школы не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0.

2.1.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам Школы согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

2.1.7. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам Школы в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,1;
- при наличии второй квалификационной категории – 0,05.

2.1.8. С учетом условий труда работникам Школы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.1.9. Работникам Школы устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.1.10. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4, 5 настоящего Положения могут производиться как в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставке по занимаемой должности, так и в фиксированной сумме.

2.1.11. Особенности оплаты труда педагогических работников Школы устанавливаются приложением №4 к настоящему Положению.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» секретарь-машинистка; калькулятор	8064 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» лаборант; заведующий хозяйством; шеф-повар	11217 рублей 11518 рублей 11858 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» инженер	14036 рублей

2.2.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Заведующий библиотекой	25170 рублей
Специалист по закупкам	14036 рублей

2.2.3. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

– повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности, за исключением работников, занимающих должности служащих, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Положения;

– повышающий коэффициент к должностному окладу по Школе;

– персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

– повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 2.2.4.-2.2.7. настоящего Положения.

2.2.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

2.2.5. *Повышающий коэффициент к окладу по Школе устанавливается в размере 0,25 работникам, занимающим должности служащих, осуществляющим деятельность в учреждении, расположенном в сельской местности.*

2.2.6. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен директором Школы в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – до 3,0.

2.2.7. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям № 1–3 к настоящему Положению.

2.2.8. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.2.9. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

2.3.1. Оклады работников Школы, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Размер оклада, руб.
1 разряд	7391
2 разряд	7391

3 разряд	7391
4 разряд	7639
5 разряд	10186
6 разряд	10285

2.3.2. Работникам Школы, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по Школе;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 2.2.3.–2.2.5. настоящего Положения.

2.3.3. *Повышающий коэффициент к окладу по Школе устанавливается в размере 0,25 работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, работающим в учреждении, расположенном в сельской местности.*

2.3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен руководителем Школы в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.

2.3.5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям №1-3 к настоящему Положению.

2.3.6. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.3.7. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.3.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4, 5 настоящего Положения могут производиться как в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставке по занимаемой должности, так и в фиксированной сумме (приложения №7, №8).

3. Условия оплаты труда заместителей руководителя Школы

3.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Школы устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

3.2. С учетом условий труда заместителям руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Заместителям руководителя указанные выплаты устанавливаются руководителем Школы в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

3.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя могут быть установлены руководителем Школы в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных организациях Киреевского района работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

– *выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;*

– *выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (приложение №7).*

4.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Школы, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Повышенная оплата за работу в ночное время, по сравнению с работой в нормальных условиях, производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере не менее 35 процентов оклада, должностного оклада, ставки.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Перечень должностей работников Школы для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

4.5. Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливается локальным нормативным актом. Школы, принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителя) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Школе устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, триместр, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор Школы, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), созданной в Школе, в следующем порядке:

- заместителям руководителя и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
- работникам, подчиненным заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя Школы;
- другим работникам, на основании представления директора Школы.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Школы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Школы на текущий финансовый год (приложение №8).

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, триместр, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

– своевременность и полноту подготовки отчетности.

5.3. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

– соблюдении стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

– соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;

– отсутствию обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

– качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

– интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

– обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Школы;

– организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Школы;

– непосредственное участие в реализации национальных проектов.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам Школы, в т.ч. заместителям руководителя устанавливается надбавка за специфику работы в Школе в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

6.2. Работникам Школы, в т.ч. заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Школы может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику Школы материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Школы в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников. Решение об оказании материальной помощи директору Школы принимает учредитель.

6.3. Педагогическим работникам, заместителям руководителя Школы, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989 -ЗТО «Об

образовании». Директору школы указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителя Школы указанные выплаты устанавливаются директором Школы.

6.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.5. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной Школы, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению №6 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением №6 к настоящему Положению к должностным окладам, ставкам работников образования, установленным на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с приложением №6 к настоящему Положению, включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится с применением коэффициентов почасовой

оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

7. Внесение изменений и дополнений

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, принятые общим собранием работников МКОУ «Бородинская СОШ».

8. Срок действия

8.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения.

8.3. Положение сохраняет свое действие до принятия нового, может быть пересмотрено в течение года при изменении условий функционирования учреждения.

Принято на общем собрании работников МКОУ «Бородинская СОШ»
(протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

**ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
за выслугу лет в МКОУ «Бородинская СОШ»**

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам МКОУ «Бородинская СОШ» (далее – Школа) (за исключением руководителя, заместителей руководителя) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в организациях производится в порядке, предусмотренном приложением №2 к Положению об условиях оплаты труда работников.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования и работникам дополнительного профессионального образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно приложению №3.

ПОРЯДОК
исчисления стажа для установления
повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу,
ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Школе;

б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в Школу образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

– время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

– время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в Школе должности;

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет

учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет (далее – Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего образования и профессиональных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в организациях или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

• учителям физической культуры;

• учителям технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики;

• педагогам дополнительного образования.

5. Работникам Школы время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

7. Работникам Школы могут быть засчитаны в стаж работы, иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

8. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Школы создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

Приложение №3
к Положению об условиях оплаты труда
работников МКОУ «Бородинская СОШ»

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых
засчитывается в стаж работников образования (дополнительного
профессионального образования) (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями,</p>

Наименование организаций	Наименование должностей
	<p>деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности организации или отвечающие функционалу занимаемой в организации должности (профессии). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по</p>

Наименование организаций	Наименование должностей
	общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

ПРИМЕЧАНИЕ:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ОСОБЕННОСТИ оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической работы

Оплата труда педагогических работников (учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в МКОУ «Бородинская СОШ» (далее – Школа), устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Тарификационный список педагогических работников (учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Должностной оклад преподавателю-организатору ОБЖ выплачивается с учетом ведения им педагогической деятельности в объеме 360 часов.

1.1. Учителя

1.1.1. Оплата за часы педагогической работы учителей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Школе), надбавок за специфику работы в Школе, определенных приложением №5 к Положению об условиях оплаты труда работников МКОУ «Бородинская СОШ», на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется оплата:

- учителей за работу в другой организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- учителей, для которых данная Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением (дистанционном обучении), а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1.2. Установленная учителям Школы при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.1.3. Тарификация учителей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится отдельно по полугодиям.

1.1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.1.5. Учителям, поступившим на работу в период летних каникул, оплата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Школе), надбавок за специфику работы в Школе (структурном подразделении), определенных приложением №5 к Положению об условиях оплаты труда работников МКОУ «Бородинская СОШ».

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников Школы применяется при оплате:

– за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.1 настоящего приложения;

– за часы педагогической работы, выполненные учителями при с обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Школе), надбавок за специфику работы в Школе, определенных приложением №5 к Положению об условиях оплаты труда работников МКОУ «Бородинская СОШ», на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

3.1. За педагогическими и другими работниками Школы при направлении их, по согласованию с руководителем Школы, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органами исполнительной власти Киреевского района и организациями, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой

заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Школе), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в Школе, установленных Положением об условиях оплаты труда работников МКОУ «Бородинская СОШ».

3.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Школе), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в Школе, установленных Положением об условиях оплаты труда работников МКОУ «Бородинская СОШ».

Приложение №5
к Положению об условиях оплаты труда
работников МКОУ «Бородинская СОШ»

**РАЗМЕРЫ
надбавок за специфику работы в Школе**

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1. Общеобразовательные Школы			
1.1.	Дистанционное обучение	Педагогические работники	10
1.2.	Классы предпрофильного и профильного обучения	Педагогические работники – по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Школе (приложение № 9)	10

1. Размер надбавки за специфику работы в Школе определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности учреждения.

2. Надбавка за специфику работы в Школе устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение №6
к Положению об условиях оплаты труда
работников МКОУ «Бородинская СОШ»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников,
привлекаемых к проведению учебных занятий
в МКОУ «Бородинская СОШ»

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных Школах	0,08	0,06	0,05

Приложение №7
к Положению об условиях оплаты труда
работников МКОУ «Бородинская СОШ»

1. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера устанавливаются директором школы по согласованию с Профсоюзным комитетом в следующих случаях:

- расширения зоны обслуживания;
- увеличения объема и сложности выполняемых работ;
- дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника.

Данные выплаты могут быть:

1. сняты с работника в связи с изменением условий труда, некачественным исполнением указанных видов работ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2. установлены в течение учебного года вновь принятым работникам школы или в связи с производственной необходимостью.

Компенсационные выплаты могут быть установлены в процентах или в твердой сумме в рублях.

Категория работника	Вид выплат	%
1. Все категории	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных Увеличение объема выполняемой работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором	По соглашению сторон определенным трудовым договором По соглашению сторон определенным трудовым договором
2. Специалисты (педагогический персонал)	За вредность при работе с химическими реактивами учителю химии: – в 8 классах; – в 9-11 классах	4% 8%
3. Рабочие	За работу с вредными условиями труда – сторожу: за работу с 22 часов вечера до 06 часов утра (Статья 154 ТК РФ); за работу в праздничные дни – шеф-повару, повару: за работу у горячей плиты	35% не менее одинарной дневной или часовой ставки за день или часы работы сверх должностного оклада 12%

2. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника

№ п/п	Основание для выплат	%, руб.
1.	за контроль ведения электронных журналов и дневников	25%
2.	за контроль и качество работы по заполнению мониторингов всех видов за выполнение мониторингов всех видов	20% 10%
3.	за подготовку и контроль проведения проверочных, диагностических работ разного уровня у обучающихся 1-11 классов, своевременную отчетность, обеспечение объективности результатов	10%
4.	за руководство работой Совета старшеклассников или штаба школьного самоуправления	10%
5.	за организацию обучения детей на дому	10%
6.	за организацию работы с детьми инвалидами, детьми с ОВЗ	10%
7.	за ежедневную коррекцию расписания всех видов образовательной и воспитательной деятельности (при отсутствии учителей, сотрудников: болезнь, отпуск, посещение курсов, семинаров и др. мероприятий): 20-25 классов; более 25 классов	20% 40%
8.	за организацию внеплановой курсовой подготовки и переподготовки сотрудников	2%
9.	за руководство работой учреждения в статусе ресурсного центра и (или) базовой площадки; за методическое сопровождение работы учреждения в статусе ресурсного центра и (или) базовой площадки	50% 20%
10.	за руководство работой учреждения в статусе стажировочной и (или) инновационной площадки	20%
11.	за контроль и руководство работой коллектива на информационно- коммуникационной платформе «Сферум»	10%
12.	за организацию работ по комплексной безопасности учреждения, в том числе антитеррористической	10%
13.	за классное руководство в классах с наполняемостью: 23 человека и более; менее 23 человек	2000 руб. расчет: 2000/23*кол- во учеников класса
14.	за проверку тетрадей в 1-4 классах с наполняемостью: 23 человека и более; менее 23 человек	10% 8%
15.	за проверку письменных работ в 5-11 классах по: - русскому языку, литературе; - математике, алгебре, геометрии; - всем остальным предметам учебного плана (за исключением часов внеурочной деятельности) - за проверку тетрадей по русскому языку, математике, алгебре, геометрии, алгебре и началу математического анализа у обучающихся на дому	12% 10% 5% 2%
16.	за заведование кабинетами, помещениями, территориями (обеспечение сохранности материальных ценностей, технологического оборудования; руководство работой в закрепленных помещениях, кабинетах и территориях): - учебными и специальными; методическим кабинетом (учительской), игровой, - музеем; спальными помещениями, кабинетом педагога-психолога - спортивным залом, - спортивным-плоскостным сооружением - малым спортивным залом;	5% 3% 8% 8% 8%

	- кабинетом информатики, - лингафонным кабинетом; - мастерской - кабинетом (Точка роста) -кабинет (Точка роста) -библиотекой, книгохранилищем - кабинетом, в которых в каникулярный период проведены косметические ремонты	8% 8% 8% 8% 8% 5% 13%
17.	Работникам, имеющим грамоты министерства образования РФ, министерства Просвещения РФ, удостоверение кандидата в мастера спорта, звание мастер спорта (в случае отсутствия оплаты из других источников)	10%
18.	Молодым специалистам окончившим высшее учебное заведение, в течение 3 лет после окончания ВУЗа Молодым специалистам окончившим высшее учебное заведение с отличием, в течение 3 лет после окончания ВУЗа Начинающим педагогам в течение первого года работы Студентам педагогических вузов, участвующих в проекте «Простажер»	10% 15% 10% 20%
19.	за руководство творческими и методическими группами в школе	10%
20.	за руководство творческими и методическими муниципальными группами (объединениями)	10%
21.	за ведение протоколов: - педсоветов, совещаний при директоре; - собраний работников, общешкольных родительских собраний, родительского комитета; - общественного совета	5% 5% 3%
22.	за руководство работой Школы развития	10%
23.	за работу по подготовке дошкольников в Школе развития по программе «7 ступенек»	10%
24.	за руководство работой коллектива по развитию школьного музея, его пополнение экспонатами;	5%
25.	за работу по защите социально-трудовых прав работников (подготовка, контроль и выполнение коллективного договора, участие в комиссиях по тарификации); выполнение функций председателя профсоюзной организации	20%
26.	за исполнение обязанностей специалиста по охране труда, за ведение документации и осуществление работ по технике безопасности, профилактику детского травматизма, ДТП; разработку инструкций и памяток по ОТ проведение инструктажей разных типов, контроль работоспособности тревожной сигнализации	50%
27.	за организацию внеурочной работы на спортивно-плоскостном сооружении; контроль за состоянием спортивной площадки и уличных тренажеров.	10%
28.	за ведение школьного сайта в сети Интернет.	10%
29.	за контроль соблюдения норм законодательства при использовании Интернет ресурсов, контроль качества программного обеспечения школьной компьютерной техники, его своевременное обновление	40%
30.	за организацию работы учреждения в рамках комплекса ГТО	10%
31.	за организацию антикоррупционной деятельности (составление и ведение необходимой документации)	5%
32.	за оформление документации и ведение работы в коллективе по гражданской обороне	5%
33.	за сопровождение обучающихся при подвозе в школу и возвращение домой в транспорте (поселок Круглянский, деревня Подосинки; поселок Круглянский, деревня Подосинки, село Панино, село Долгое)	20%
34.	за работу в составе школьной экспертной группы (комиссии)	5%
35.	за контроль качества использования обучающимися интернет ресурсов в школьной библиотеке	5%
36.	за работу с архивом школы	100%

37.	за оформление справок для выхода на льготную пенсию	60%
38.	за организацию работ по мелкому ремонту помещений школы; за технические работы по благоустройству территории; за уборку и санитарную обработку подвалов, складов	30% 20% 20%
39.	за организацию питания обучающихся: детей относящихся к разным категориям льготников, качественное оформление соответствующей документации за обеспечение работы школьно-базовой столовой по обслуживанию других образовательных организаций	100% 40%
40.	за индивидуальную работу с детьми с ОВЗ, проходящими обучение в классе: 1 ребенок в классе 2 ребенка в классе 3 ребенка в классе и более или компенсировать выделением дополнительных учебных часов	50% 55% 60%
41.	за работу по подготовке и оформлению муниципальных контрактов и аукционов на поставку продуктов питания	100%
42.	за контроль работы с персональными данными сотрудников (проверку необходимого пакета документов, актуализацию данных), своевременное информирование Управления Роскомнадзора по Тульской области об изменениях в персональных данных и сведениях о школе	3%
43.	за контроль приборов учета тепла, воды, электричества	30%
44.	за осуществление внепланового ремонта систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения	150%
45.	за использование сложного технологического оборудования в школьной столовой	60%
46.	за увеличение объема работы в школьно базовой столовой повару: От 251 до 300 человек; От 301 до 500 и более	80% 110%
47.	специалисту по закупкам за подготовку и заключение контрактов, договоров на поставку товаров и услуг, контроль движения средств учреждения, своевременное размещение информации на сайтах	80%
48.	за составление отчетов в пенсионный фонд (СЗВ-ТД),	100%
49.	за составление отчетов в Центр занятости населения Киреевского района	35%
50.	за обслуживание и поддержание техники используемой в учебном процессе и в аудиториях и штабе ППЭ в рабочем состоянии (ноутбуки, станции сканирования, станции печати)	40%
51.	за организацию видеонаблюдения на ППЭ и поддержание системы видеонаблюдения в рабочем состоянии в экзаменационных аудиториях и штабе	20%
52.	за поддержание работоспособности (своевременный мелкий ремонт) – системы видеонаблюдения школы (внутренней и внешней) в рабочем состоянии – компьютерной техники «Точки роста»	20% 20%
53.	за внесение информации о выданных аттестатах на сайт ФРДО	1%
54.	за выполнение функций: - наставник - ведущий наставник	20% 10%
55.	за работу в классах неподлежащих делению на группы для изучения иностранного языка, количество детей в группе: 1 класс 2 класса за группы по изучению иностранного языка с наполняемостью 20 человек от 21 до 25 человек	20% 40% 2% 4%
56.	за использование нового учебного и технологического оборудования используемого в Центре цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	30%

57.	за руководство работой волонтерского отряда	5%
58.	за руководство работой юнармейского отряда	10%
59.	за руководство работой коллектива по изучению ПДД	10%
60.	за организацию работы пришкольного лагеря, своевременную отчетность (оплачиваются: время подготовки и время работы лагеря)	10%
61.	за контроль реализации мероприятий профориентационного минимума за профориентационную работу по реализации профориентационного минимума	10% 15%
62.	за работы по укреплению материально технической базы школы	20%
63.	за организацию работ по обеспечению педагогов диагностическими работами разного уровня	2%
64.	за индивидуальную работу с родителями детей, посещающих ГПД	40%
65.	за индивидуальную консультационную работу с родителями обучающихся, которым требуется коррекция речи проверка тетрадей, используемых на логопедических занятиях индивидуальная коррекционная работа с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ	5% 5% 10%
66.	за работу в классах неподлежащих делению на уроках технологии: 1 класс 2 класса 3 и более классов	5% 10% 15%
67.	за работу в группах (кружках, секциях) с большой наполняемостью (при наличии высокого социального спроса со стороны родителей и обучающихся)	36%
68.	за работу в группах продленного дня с наполняемостью более 25 человек: 26-30 человек 30 и более человек	16% 20%
69.	за поддержание в рабочем состоянии большого количества компьютерного оборудования (в том числе проекторов, принтеров, МФУ)	160%
70.	за выполнение обязанностей, связанных с осуществлением претензионной работы учреждения	20%
71.	за ежедневную корректировку меню в соответствии с поставленными продуктами питания, за ежедневную работу с поставщиками продуктов питания;	80%
72.	за организацию работ по осуществлению внеплановых ремонтов в школьном здании	20%
73.	за индивидуальная консультационная работа с родителями детей, которым необходимо психологическое сопровождение	30%
74.	за своевременность и качество заполнения отчетов в информационно аналитической системе БАРС веб своды	30%
75.	за сбор информации от классных руководителей для организации питания, составление ежемесячных табелей; сбор, анализ информации поступающей от родителей (законных представителей) обучающихся по оплате питания (квитанции); заполнение ЕГИССО, SGO и размещение фотоотчетов по организации питания	50%
76.	за руководство работой коллектива по программе «Орлята России»	10%
77.	за сопровождение индивидуальных проектов: 1 – 2 проекта 3 – 4 проекта 5 и более проектов	5% 8% 10%

Выплаты стимулирующего характера

Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с критериями для различных категорий работников школы, 5 разделом настоящего положения.

Размер выплат по итогам триместра, года определяется путем умножения количества баллов, набранных работником в течение периода на «стоимость одного балла в рублях».

«Стоимость одного балла в рублях» рассчитывается путем деления суммы фонда стимулирующих выплат на общую сумму баллов, набранных всеми работниками Школы за период. Размер выплат может определяться в процентах, в твердой фиксированной сумме в рублях.

В целях обеспечения полноты оценки качества и результативности работы каждый работник имеет право предоставлять информацию (в том числе документальную) о выполнении им показателей в экспертную группу или комиссию. Работники заполняют оценочный лист ежемесячно до 15 числа. Работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных. Экспертная группа (комиссия) рассматривает предоставленные материалы в течение недели, следующей за отчетным периодом, и вносит предложения о премиальных выплатах директору.

Вопрос о составе экспертной группы (комиссии) рассматривается на августовском педсовете. Утверждается приказом директора на учебный год.

Если работник своевременно не предоставляет материалы в экспертную группу (комиссию), вопрос о начислении ему стимулирующих выплат не рассматривается.

Члены экспертной группы (комиссии) имеют право при подсчете по оценочным листам добавить за неучтенные достижения и результаты труда от 5 до 10 баллов.

Спорные вопросы, возникающие при работе с оценочными листами, решаются открытым голосованием.

Стимулирующие выплаты могут производиться:

- ежемесячно;
- по итогам триместра;
- по итогам года.

Виды стимулирующих выплат:

1. премия по итогам работы (ежемесячно, за триместр, год);
2. премия за качество выполненной работы (ежемесячно, за триместр, год);

3. премия за интенсивность и высокие результаты работы (ежемесячно, за квартал, год).

**Перечень критериев и показателей оценки качества и результативности
профессиональной деятельности учителя
(оценочный лист)**

_____ (месяц)

_____ (ФИО)

Показатели	Количество баллов	Ежемесячно с 18 по 18 число каждого месяца
1. Организация проектной деятельности разного уровня	Российский + 15 Региональный + 10 Муниципальный + 5 Школьный + 2	
2. Предметные олимпиады разного уровня	Российские + 15 Региональные + 10 Муниципальные + 5 Школьные + 2	
3. Творческие мероприятия: конференции, конкурсы и т.п. разного уровня	Российские + 15 Региональные + 10 Муниципальные + 5 Школьные + 2	
4. Спортивные соревнования разного уровня (для учителей физкультуры)	Российские + 20 Региональные (1 место) +10; 2 (место) + 8; 3 (место) + 7; Муниципальные – (1 место) +5; 2 (место) + 4; 3 (место) + 2; Школьные + 2	
5. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса; Наличие жалоб со стороны участников образовательного процесса	+ 5 - 5	
6. Отсутствие случаев травматизма в учебном процессе и во вне учебное (на вверенной территории) время; Наличие случаев травматизма в учебном процессе и во вне учебное (на вверенной территории) время	+5 - 5	
7. Учитель победитель (призер) профессиональных конкурсов	Всероссийский + 50; Региональный + 40; Муниципальный + 30	
8. Трансляция педагогического опыта (с подтверждением)	Региональный + 40 Муниципальный + 30 Школьный + 10	
9. Открытые мероприятия	Региональные + 40 Муниципальные + 30 Школьные + 10	
10. Работа без предоставления листов нетрудоспособности	+5	
11. Разработка авторских программ и	+10	

т.д.		
12. Совершенствование материально-технической базы школы	+10	
13. Замечания со стороны руководителя	- 10 (за каждое)	
Сумма баллов		

дата

подпись

расшифровка подписи

**Перечень критериев и показателей оценки качества и результативности
профессиональной деятельности учителя
по итогам 202__ – 202__ учебного года (до 15.09.202__)
(оценочный лист)**

(ФИО)

Предмет

1. _____
2. _____

Показатели	Количество баллов	По итогам учебного года
1. Отсутствие неуспевающих по предмету (на конец учебного года) (1 – 8, 10 классы)	+5	
2. Наличие неуспевающих по предмету (1 – 8, 10 классы)	-5 за каждого	
3. Количество детей, выбравших предмет к сдаче ГИА: 9 класс 11 класс	За каждого +1 балл	
4. Количество детей, не сдавших предмет в основной этап (кроме детей с медицинской справкой)	За каждого - 2 балла	
5. Количество детей, сдавших: ОГЭ на 5 ЕГЭ > 80 ЕГЭ >90	За каждого +2 +10 +15	
6. Участие в ГИА (организаторы, руководители)	От количества экзаменов (за каждый экзамен +1 балл)	
Сумма баллов		

дата

подпись

расшифровка подписи

Перечень критериев и показателей оценки качества и результативности профессиональной деятельности воспитателя

_____ (месяц)

_____ (ФИО)

Показатели	Количество баллов	Результаты
1. Количество родителей (законных представителей) обучающихся, охваченных индивидуальной, консультационной просветительской работой (с подтверждением)	+ 2 (за каждого)	
2. Количество школьников, охваченных индивидуальной, консультационной просветительской работой (с подтверждением)	+ 2 (за каждого)	
3. Посещаемость ГПД (без учета отсутствующих по уважительной причине)	100% + 5 Менее 100% 0	
4. Отсутствие случаев травматизма при нахождении в ГПД Наличие случаев травматизма при нахождении в ГПД	+ 5 - 5 за каждый случай	
5. Соблюдение режимных моментов (зафиксированное) Нарушение режимных моментов	+ 5 - 5 за каждое	
6. Образцовое содержание игровой (спален), эстетическое оформление, соответствие требованиям	+ 5	
7. Участие в работе методических групп, в общешкольных мероприятиях, в том числе публичные выступления	+ 2 (за каждое)	
8. Отсутствие жалоб (обоснованных) со стороны участников образовательного процесса; Наличие жалоб (обоснованных) со стороны участников образовательного процесса	+ 3 - 3 (за каждую)	
9. Отсутствие замечаний при проверке документации	+ 3	
10. Исполнительская дисциплина	+ 3 - 3 (за каждое нарушение)	
11. Дополнение (при необходимости)		
Сумма баллов		

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Перечень критериев и показателей оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогов, выполняющих обязанности классного руководителя

_____ (месяц)

_____ (ФИО)

Показатели	Количество баллов	Результаты
1. Отсутствие систематически пропускающих учебные занятия Наличие	+5 -5 (за каждого)	
2. Достижения обучающихся, выполненные под руководством классного руководителя (проекты, конкурсы, акции)	Региональные +10 Муниципальные +8 Школьные +5	
3. Командные достижения обучающихся класса в спортивных акциях, соревнованиях	Региональные (1, 2, 3 место) +10 Муниципальные (1, 2, 3 место) +8 Школьные (1 место) +5	
4. Отсутствие опаздывающих на учебные занятия Наличие	+5 -5 (за каждого)	
5. Организация экскурсий, поездок, походов	Местные +5 Муниципальные +8 Региональные +10 Российские +15	
6. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса Наличие жалоб со стороны участников образовательного процесса	+5 -5 (за каждую обоснованную жалобу)	
7. Количество посещений, рейдов в семьи детей группы риска	+3 за каждый	
8. Соответствие внешнего вида (дресс-кода) у обучающихся Не соответствие внешнего вида (дресс-кода) у обучающихся	+5 -5 (за каждого)	
9. Отсутствие травматизма Наличие	+5 -10 (за каждый случай)	
10. Положительные отзывы об обучающихся, о классе (с подтверждением)	+5 (за каждого)	
11. Наличие уголка в классе, его состояние	+5 (без замечаний) -2 (при наличии замечаний)	
12. Проявление активной жизненной позиции (участие в акциях, опросах, мониторингах и т.п.)	+5 (за каждый)	
13. Замечания со стороны руководителя (исполнительская дисциплина)	-5 (за каждое)	

14. Увеличение количества детей, состоящих на ВШК, и на учете в ПДН	-5 -10	
15. Уменьшение количества детей, состоящих на ВШК, и на учете в ПДН	+5 +10	
16. Обобщение опыта: выступления, доклады, статьи в качестве классного руководителя	Региональные +15 Муниципальные +10 Школьные +5	
Сумма баллов		

дата

подпись

расшифровка подписи

Перечень критериев и показателей оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагога-психолога

_____ (месяц)

_____ (ФИО)

Показатели	Количество баллов	Результаты
1. Количество родителей (законных представителей) обучающихся, охваченных индивидуальной, консультационной просветительской работой (с подтверждением)	+ 2 (за каждого)	
2. Количество школьников, охваченных индивидуальной, консультационной просветительской работой (с подтверждением)	+ 2 (за каждого)	
3. Уменьшение количества обучающихся состоящих: на ВШК в КДНиЗП	+ 2 (за каждого) +3 (за каждого)	
4. Отсутствие жалоб (обоснованных) со стороны участников образовательного процесса; Наличие жалоб (обоснованных) со стороны участников образовательного процесса	+ 3 - 3 (за каждую)	
5. Участие в работе методических групп, в общешкольных мероприятиях	+ 2 (за каждое)	
6. Отсутствие замечаний при проверке документации	+ 3	
7. Исполнительская дисциплина	+ 3 - 3 (за каждое нарушение)	
8. Дополнение (при необходимости)		
Сумма баллов		

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Перечень критериев и показателей оценки качества и результативности профессиональной деятельности социального педагога

_____ (месяц)

_____ (ФИО)

Показатели	Количество баллов	Результаты
1. Количество родителей (законных представителей) обучающихся, охваченных индивидуальной, консультационной просветительской работой (с подтверждением)	+ 2 (за каждого)	
2. Количество школьников, охваченных индивидуальной, консультационной просветительской работой (с подтверждением)	+ 2 (за каждого)	
3. Уменьшение количества обучающихся состоящих: на ВШК в КДНиЗП	+ 2 (за каждого) +3 (за каждого)	
4. Отсутствие жалоб (обоснованных) со стороны участников образовательного процесса; Наличие жалоб (обоснованных) со стороны участников образовательного процесса	+ 3 - 3 (за каждую)	
5. Участие в работе методических групп, в общешкольных мероприятиях	+ 2 (за каждое)	
6. Отсутствие замечаний при проверке документации	+ 3	
7. Исполнительская дисциплина	+ 3 - 3 (за каждое нарушение)	
8. Дополнение (при необходимости)		
Сумма баллов		

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Перечень критериев и показателей оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителя логопеда (дефектолога)

_____ (месяц)

_____ (ФИО)

Показатели	Количество баллов	Результаты
1. Количество родителей (законных представителей) обучающихся, охваченных индивидуальной, консультационной просветительской работой (с подтверждением)	+ 2 (за каждого)	
2. Количество школьников, охваченных индивидуальной, консультационной просветительской работой (с подтверждением)	+ 2 (за каждого)	
3. Отсутствие жалоб (обоснованных) со стороны участников образовательного процесса; Наличие жалоб (обоснованных) со стороны участников образовательного процесса	+ 3 - 3 (за каждую)	
4. Участие в работе методических групп, в общешкольных мероприятиях	+ 2 (за каждое)	
5. Отсутствие замечаний при проверке документации	+ 3	
6. Исполнительская дисциплина	+ 3 - 3 (за каждое нарушение)	
7. Дополнение (при необходимости)		
Сумма баллов		

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Премирование

Премирование работников школы может быть проведено в соответствии с пунктами 5.2., 5.3., 5.4. раздела 5 данного положения, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками (при наличии высоких показателей в работе). Премирование проводится по представлению *заместителей директора*: педагогических работников, заведующего библиотекой, классных руководителей; *заведующего хозяйством*: технических служащих, рабочих; *шеф-повара*: работников школьной базовой столовой; *директора школы*: всех сотрудников школы.

Стимулирующие выплаты не выплачиваются сотрудникам имеющим зафиксированные нарушения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, обоснованные жалобы от участников образовательного процесса.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, относимых к основному персоналу, для
определения размеров должностных окладов руководителя
Организации, для определения надбавок за специфику работ**

воспитатель;
инструктор по труду;
инструктор по физической культуре;
педагог дополнительного образования;
педагог-организатор;
педагог-психолог;
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
социальный педагог;
учитель;
учитель-логопед;
учитель дефектолог.

Приложение №10
к Положению об условиях оплаты труда
работников МКОУ «Бородинская СОШ»

**Размеры выплат по персональным повышающим коэффициентам к
должностным окладам**

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0 к должностному окладу, ставке.

№ п/п	основание для выплат	персональный повышающий коэффициент
1.	наличие высшего образования	0,08
2.	за работу с архивами ликвидированных учреждений находящихся на хранении в МКОУ «Бородинская СОШ»	0,6
3.	за оформление документации: алфавитных книг, заполнение книг выдачи аттестатов, контроль прохождения медицинского осмотра сотрудниками школы	1,0
4.	за работу в системе АИС «Сетевой город. Образование»	0,5
5.	за работу в системе АИС «Е-услуги. Образование»	0,4
6.	за работу на «Платформе обратной связи»	0,12
7.	за организацию безаварийной работы жизнеобеспечивающих систем школы	0,8
8.	за поддержание в рабочем состоянии «мобильных кабинетов» информатики	0,2
9.	за работу с квитанциями по оплате питания школьников за счет родительских средств	1,0
10.	за своевременную и качественную работу по подготовке контрактов к публикации	0,2
11.	за эффективную организацию работы группы калькуляторов	0,5
12.	за контроль актуальности документации, поступающей от родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления льготного питания	0,5
13.	за работу в системе «АСЕД ДЕЛО»	0,3
14.	за организацию и контроль работы коллектива по реализации проекта БАС	0,1
15.	за индивидуальную работу с родителями детей из семей «группы риска»; за взаимодействие с органами опеки и	0,15 0,15

	попечительства, КДНиЗП, инспектором ПДН	
16.	за организацию досуга детей, нуждающихся в подвозе, в период после окончания учебного процесса до отъезда школьного автобуса	0,3
17.	советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за качественную подготовку и проведение мероприятий с участниками образовательных отношений	0,3