

Сопоставлено  
Протокол заседания  
родит. комитета  
от 30.12.2019 № 2  
Председатель родит.  
комитета  
М.В. Кочур — И.В. Барышова

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от 30.12.2019 № 228-сн

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации рационального питания в МКОУ «Бородинская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания, финансового обеспечения в МКОУ «Бородинская СОШ» (далее – школа).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Закон Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- Закон Тульской области от 04.12.2008 №1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Закон Тульской области от 26 октября 2015 № 2363 - ЗТО «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания, отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

- Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Требования к персоналу. ГОСТ Р 50935-2007;
- Санитарные правила (СП) 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078–01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- Положение об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Киреевского района.

1.4. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в школе, принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в школе, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании обучающихся, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для обучающихся, а также содержит рекомендации по использованию продуктов повышенной биологической и пищевой ценности, в том числе обогащенных микронутриентами.

## **2. Основные организационные принципы питания**

2.1. Для обучающихся должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.2. Посещающие группы продленного дня, обеспечиваются трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник). Посещение групп продленного дня может быть разрешено только при организации в них трехразового питания.

2.3. Школа самостоятельно осуществляет производство и реализацию продукции школьного питания.

2.4. Школа на основе общих принципов формирования рационов питания обучающихся ежегодно разрабатывает и утверждает постоянно действующее цикличное десятидневное меню горячих завтраков и обедов. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания. При включении в рацион блюд и кулинарных изделий принимается во внимание их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков технологическим оборудованием.

2.5. Циклические десятидневные меню подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

Ежедневно, на основе типового десятидневного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем школы.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078–01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, реализуемых в ОУ».

2.7. Комитет по образованию оказывает содействие в создании условий для организации питания в школе.

2.8. Администрация школы совместно с Попечительскими советами, Советами школ, родительскими комитетами организует горячее питание для обучающихся на платной и бесплатной основах.

2.9. Режим работы школьной столовой соответствует 5-дневному режиму работы школы.

Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая.

Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

2.10. Отпуск горячего питания обучающимся осуществляется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы (приложение 1).

За каждым классом в столовой закрепляются определенные обеденные столы.

Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственных за организацию школьного питания.

2.11. Классные руководители или учителя школы сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному списку.

2.12. Директор школы ежегодно в установленном порядке назначает приказом ответственных за организацию питания на весь учебный год, которые ведут ежедневный учет обучающихся по классам, получающих питание.

2.13. Директор школы несёт персональную ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся и организацию дежурства учителей в школьной столовой.

2.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, заведующий производством (шеф-повар) и представитель администрации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.15. Социальная поддержка семей, имеющих детей, обучающихся на дому, осуществляется в форме выдачи сухих пайков на соответствующую

сумму средств бюджета, выделенных на оказание данной социальной поддержки.

### **3. Принципы формирования рационов питания**

3.1. При формировании рационов питания обучающихся должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

– удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;

– сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам);

– максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;

– адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;

– разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса. Замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности.

3.2. Рационы питания обучающихся различаются по качественному и количественному составу в зависимости от возраста обучающихся и формируются отдельно для младшего, среднего и старшего школьного возраста в соответствии с Нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.

### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Директор школы:

– несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания в школе;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также родительского комитета.

4.2. Ответственные за организацию питания в школе:

- координируют деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- формируют сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляют списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формируют список и ведут учет детей из категорированных семей;
- координируют работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

#### 4.3. Классные руководители школы:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на получение льготного питания или компенсации за питание с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **5. Организация питания обучающихся 1-5 классов и обучающихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей**

5.1. Размер средств на питание обучающихся 1-5 классов, а также 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, определяется в соответствии с Законом Тульской области «Об образовании» от 30.12.2013 №1989-ЗТО.

Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся 1-5 классов, а также 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приёмных семей, имеющих трех и более детей с 01 января 2020 года составит в размере 29,05 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день.

В целях обеспечения полноценного сбалансированного питания обучающихся, установления единых подходов к организации питания, эффективного использования средств бюджета области размер денежных средств, предусмотренных на обеспечение молоком и молочными продуктами, включить в состав размера денежных средств, предусмотренных на питание.

5.2. На питание детей из многодетных и приёмных семей, имеющих трех и более детей, являющихся учащимися 6-9 классов, дополнительно из бюджета муниципального образования Киреевский район выделяется 10,72 рубля на каждый учебный день на 1 ребенка.

5.3. Предоставление детям из многодетных и приёмных семей, имеющих трех и более детей, указанных мер социальной поддержки должно осуществляться на основании следующих документов:

- заявление родителей;
- ксерокопия удостоверения многодетной семьи (вместе с вкладышем, содержащим перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи;
- справка, подтверждающая обучение или прохождение срочной военной службы совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в случае, если в семье менее трех несовершеннолетних детей).

Для внесения в ЕГИССО (единую государственную информационную систему социального обеспечения) необходимо получение от граждан следующих сведений:

- СНИЛС;
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи).

## **6. Организация питания детей 10-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трех и более детей, и детей 6-11 классов из малообеспеченных семей**

6.1. Размер средств на питание детей из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, являющихся учащимися 10-11 классов, и малообеспеченных семей, являющихся учащимися 6-11 классов, составляет 31,60 рублей на каждый учебный день.

Денежные средства выделяются из бюджета муниципального образования Киреевский район.

6.2. Организация питания детей 10-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трех и более детей, и 6-11 классов из малообеспеченных семей осуществляется в соответствии с разделами 2,4,5 настоящего Положения.

6.3. Предоставление детям из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, указанных мер социальной поддержки должно осуществляться на основании следующих документов:

- заявление родителей;
- ксерокопия удостоверения многодетной семьи (вместе с вкладышем, содержащим перечень членов многодетной семьи),
- справка, подтверждающая обучение или прохождение срочной военной службы совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в случае, если в семье менее трех несовершеннолетних детей).

Для внесения в ЕГИССО (единую государственную информационную систему социального обеспечения) необходимо получение от граждан следующих сведений:

- СНИЛС;
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи).

6.4. Предоставление детям из малообеспеченных семей указанных мер социальной поддержки должно осуществляться на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания, подаваемое на имя директора школы;
- справка с места регистрации о составе семьи, выданная не ранее, чем за месяц до дня подачи заявления;
- справка с места работы о размере дохода каждого родителя (законного представителя) за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

## **7. Компенсация обучающимся за питание**

7.1. Финансирование компенсации за питание обучающимся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в соответствии с Законом Тульской области 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», и средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Киреевский район на питание учащихся 6-11 классов из

многодетных и приемных семей, имеющих трёх и более детей, и учащихся 6-11 классов из малообеспеченных семей.

7.2. Право на получение компенсации за питание имеют обучающиеся с 1 по 5 классы, 6-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, и 6-11 классов из малообеспеченных семей:

- не питающиеся в школе по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- обучающиеся на дому.

7.3. Размер компенсации определяется исходя из расчёта стоимости одноразового питания для обучающихся, указанных в п.5.1,5.2,6.1.

Предоставление компенсации должно осуществляться на основании следующих документов:

- заявление родителей;
- справка, подтверждающая право получения компенсации.

Для внесения в ЕГИССО (единую государственную информационную систему социального обеспечения) необходимо получение от граждан следующих сведений:

- СНИЛС;
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи).

7.4. Не допускается одновременно предоставление горячего питания и компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

7.5. Директор школы на начало каждого месяца издаёт приказ с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о предоставлении компенсации взамен горячего питания, и количества дней компенсации.

7.6. Предоставление компенсации взамен горячего питания производится в виде набора продуктов питания по заявлению родителей (законных представителей).

7.7. Перечень продуктов питания, приобретаемых школой, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в учреждениях и к безопасности пищевых продуктов, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ.

В состав набора продуктов питания могут быть включены только продукты в потребительской упаковке, исключающей вскрытие упаковки и деление содержимого при выдаче учащимся. Продукты должны иметь запас срока годности не менее 60 процентов от срока, установленного производителем и указанного на упаковке.

7.8. Расходы на приобретение наборов продуктов питания для учащихся, указанных в п.7.2. настоящего Положения, включаются в общую заявку учреждения на выделение средств на организацию питания учащихся.



7.9. Родители (законные представители) в случае отказа от получения компенсации за питание представляют об этом письменное заявление.

7.10. Директор школы приказом по школе определяет ответственного за выдачу набора продуктов родителям (законным представителям) и самостоятельно устанавливает кратность их выдачи.

7.11. Обучающимся, не посещающим школу не по болезни, компенсация за питание не производится.

## **8. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

8.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет:

- средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание обучающихся 1-5 классов и обучающихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;

- средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Киреевский район на питание обучающихся 6-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, и обучающихся 6-11 классов из малообеспеченных семей;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание детей в школе.

При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке. На данные продукты школа должна иметь документы, подтверждающие их качество и безопасность.

8.2. Стоимость питания (завтраков, обедов, полдников) утверждается приказом директора школы.

8.3. Директор школы предоставляет в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр техобслуживания образования» на начало учебного года:

- приказ о количестве питающихся за счёт средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание обучающихся 1-5 классов и 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;

- приказ о количестве питающихся за счёт средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Киреевский район на питание обучающихся 6-11 классов из малообеспеченных семей и обучающихся 6-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;

- приказ о количестве обучающихся, обучающихся на дому и получающих компенсацию за питание.

8.4. Школа заключает договора на поставку продуктов питания в учреждение согласно Федеральному закону Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5. На основании заключенных договоров школа формирует ежедневное меню с учетом средств, предусмотренных договором по направлениям.

8.6. Ответственные за учет продуктов питания подают в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр техобслуживания образования» не реже 1 раза в неделю ежедневное меню-требование с указанием израсходованных продуктов и товарные накладные. Ежемесячно отдел питания централизованной бухгалтерии МКУ «Центр техобслуживания образования» проводит сверку остатков продуктов питания по школам.

8.7. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

8.8. Ответственность за своевременную подачу документов по организации питания в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр техобслуживания образования» несет директор школы.

## **9. Особенности организации деятельности школьно-базовых столовых**

9.1. Школьная столовая выполняет функции базовой столовой для других школ (МКОУ «Липковский ЦО № 1», МКОУ «Липковская СОШ №2», МКОУ «Липковская ООШ № 3», МКОУ «Комсомольский ЦО», МКОУ «Большекалмыкская СОШ») в соответствии с распорядительным актом администрации муниципального образования Киреевский район (комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район): разрабатывает примерное меню, формирует сводные заявки поставщикам на продукты питания для детей, осуществляет приготовление блюд и подготовку продуктов для доготовочных столовых согласно поданным заявкам на питание. Отношения между школами в данном случае определяются заключенными на основе гражданского законодательства соглашениями.

9.2. Доставку приготовленных блюд и продуктов питания в обслуживаемые школы осуществляет МКУ «Центр техобслуживания образования».

9.3. Школьно-базовая столовая осуществляет оперативное регулирование заказов на питание детей обслуживаемых школ, имеет для этого необходимый запас продуктов питания и производит его накопление, хранение, перераспределение и учет.

## **10. Обеспечение размещения информации об оказании государственной социальной помощи**

10.1. Информация об оказании государственной социальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).