

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 21 » апреля 20 25 года

№ 83-осн

**Об организации лагеря с дневным пребыванием
в период летних каникул 2024-2025 учебного года**

На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район от 10 февраля 2025г. №52-осн «О принятии мер к организации работы лагерей с дневным пребыванием детей и подростков в весенний, летний, осенний период 2025 года», в целях организованного обеспечения отдыха, занятости, оздоровления обучающихся, п р и к а з ы в а ю :

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием в период летних каникул (июнь месяц) для обучающихся МКОУ «Бородинская СОШ» в возрасте до 17 лет в количестве 50 человек с 02 июня по 27июня 2025 года.

2. Начальнику лагеря Лоос Светлане Александровне:

– определить штатное расписание (приложение 1) и списочный состав сотрудников в лагере дневного пребывания с указанием должностей (приложение 2);

– составить воспитательный план работы с отдыхающими в лагере детьми по физкультурно-оздоровительному профилю, с учетом рекомендаций министерства образования Тульской области;

– организовать 3-разовое питание детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в МКОУ «Бородинская СОШ» в размере 393 рубля 25 копеек в день на одного ребёнка с учётом норм питания детей разного возраста;

– определить спальные помещения – 3 комнаты (1.01, 1.02, 1.03), организовать дневной сон для ослабленных детей и детей до 10 лет – 48 человек ;

– определить 3 игровых комнаты (1.04, 1.05, 1.06и левая рекреация I этажа), обеденный зал – 1, тренажёрный зал – 1;

– определить помещения для кружковых занятий (правая рекреация I этажа и кабинет 1.07);

– обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, противопожарного и пропускного режима, осуществлять производственный контроль;

– обеспечить в первоочередном порядке отдых и оздоровление, временную занятость детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей, детей, проявивших особые способности и таланты в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, детей, участвующих в деятельности детских общественных организациях. Обеспечить во внеочередном порядке отдых и оздоровление, временную занятость детям военнослужащих, детям сотрудников войск национальной гвардии и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее вследствие увечья или заболевания, полученных при выполнении данных задач, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

– взять под контроль организацию отдыха детей групп социального риска (состоящих на профилактическом учёте в ОВД, школе), провести соответствующую работу с родителями, классными руководителями;

– взять под контроль организацию работы по профилактике наркомании и популяризации здорового образа жизни;

– включить в программу деятельности лагеря с дневным пребыванием детей общественно-полезный труд с учётом возраста детей;

– провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря с дневным пребыванием в период весенних каникул по утверждённой программе первичного инструктажа и провести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

– назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям;

– своевременно предоставить в комитет по образованию отчётные документы;

– организовать участие в районном смотре на лучшую организацию работы лагеря с дневным пребыванием в соответствии с Положением о смотре;

– своевременно ознакомить всех сотрудников с должностными инструкциями;

– своевременно подготовить:

а) до 24.04.2025 г.:

- копию приказа на открытие лагеря;
- списки детей на бумажном носителе и в электронном виде;
- договоры, заключённые с поставщиками, оказывающими услуги по организации питания или поставку продуктов питания;

б) до 27.06.2025 г.:

- табель учёта посещаемости лагеря детьми;
- накладные на поставку продуктов питания;
- акт приёмки оказанных услуг и (или) счёта-фактуры на сумму оказанной услуги или поставленных продуктов питания;
- ежедневные меню-требования с указанием количества порций, закладки продуктов на порцию, выхода готового блюда, стоимости готовых блюд;
- накопительную ведомость.

3. Калькулятору школьной базовой столовой Романовой Ирине Викторовне при составлении примерного десятидневного меню использовать документ «Нормы питания детей в лагерях с дневным пребыванием на территории Тульской области на 2025 год», утверждённый министерством труда и социальной защиты населения Тульской области в 2025 году.

4. Медицинской сестре школы (работнику ГУЗ «Бородинская городская больница») Чукаевой Людмиле Васильевне осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организовать профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводить ежедневный осмотр детей при приёме в летний оздоровительный лагерь (включая осмотр на педикулёз), термометрию, вести учёт заболеваемости и оценивать показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков, возложить ответственность за обеспечение медикаментами и оказание первой помощи.

5. Назначить Трошина Александра Александровича, учителя физической культуры, инструктором по физическому воспитанию в лагере с дневным пребыванием в период летних каникул.

6. Назначить Потапову Наталью Михайловну, педагога-организатора, ответственной за культурно-массовую работу в лагере с дневным пребыванием в период летних каникул.

7. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в лагере, за соблюдением санитарно-гигиенических норм, за безопасность проведения спортивных и других игр детей на воспитателей, работающих в отрядах, и других сотрудников лагеря.

8. Возложить на Евдокимову Веру Валерьевну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственность за общее обустройство лагеря (обеспечить оборудование спальных комнат

раскладными кроватями с жестким ложем, твердым и мягким инвентарем помещений, площадок, территорий), за соблюдение правил противопожарной безопасности и соблюдение санитарно-гигиенических правил в помещениях школы, используемых в работе лагеря.

9. Возложить на Лоос Светлану Александровну, начальника лагеря, ответственность за организацию питания, за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков, дорожно-транспортного травматизма, по соблюдению правил техники безопасности.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Бородинская СОШ»

Е.Г. Глебова

С приказом ознакомлены:

_____	Лоос С.А.
_____	Евдокимова В.В.
_____	Потапова Н.М.
_____	Трошин А.А.
_____	Гаврилова Ю.С.
_____	Алексеева Ю.В.
_____	Никитина О.В.
_____	Аксенова О.Н.
_____	Маркелова О.В.
_____	Бабикова М.Б.
_____	Альбрандт И.Н.
_____	Трубицына И.В.
_____	Марина Е.Ю.
_____	Марусова М.Д.
_____	Волчёнкова С.Н.
_____	Медведева О.В.
_____	Романова И.В.
_____	Степина Г.Н.
_____	Лесневская Т.С.
_____	Ковалёва Т.Ю.
_____	Жданова М.В.
_____	Прудникова В.М.
_____	Яковлева В.Н.
_____	Милицина Т.В.
_____	Вернигор Е.П.
_____	Ненашева Т.В.
_____	Чукаева Л.В.

**Штатное расписание
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
на базе МКОУ «Бородинская СОШ»
в период летних каникул
(июнь 2025 г.)**

Начальник лагеря – 1
Советник директора по воспитанию - 1
Воспитатель – 9
Инструктор по физической культуре – 1
Педагог-организатор – 1
Педагог – психолог – 1
Социальный педагог – 1
Медицинская сестра – 1
Работники пищеблока – 5
Калькулятор - 1
Кладовщик – 1
Техперсонал – 3

**Списочный состав сотрудников
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
на базе МКОУ «Бородинская СОШ»
в период летних каникул (2024-2025 учебный год)**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	должность в лагере
1	Лоос Светлана Александровна	18.09.1977	начальник лагеря
2	Медведева Ольга Владимировна	26.11.1970	советник директора по воспитанию
3	Потапова Наталья Михайловна	07.09.1967	педагог-организатор
4	Трошин Александр Александрович	04.09.1978	инструктор по физ. культуре
5	Никитина Ольга Валериевна	26.10.1993	социальный педагог
6	Аксенова Ольга Николаевна	24.08.1982	педагог-психолог
7	Альбрандт Ирина Николаевна	02.12.1975	воспитатель
8	Бабикова Маргарита Борисовна	13.11.1988	воспитатель
9	Марина Елизавета Юрьевна	28.10.1997	воспитатель
10	Марусова Марина Дмитриевна	16.01.1970	воспитатель
11	Маркелова Ольга Владимировна	07.02.1958	воспитатель
12	Волчёнкова Светлана Николаевна	05.08.1958	воспитатель
13	Трубицына Ирина Владимировна	22.04.1974	воспитатель
14	Гаврилова Юлия Сергеевна	13.12.1983	воспитатель
15	Алексеева Юлия Владимировна	15.01.1980	воспитатель
16	Романова Ирина Викторовна	15.07.1973	калькулятор
17	Стёпина Галина Николаевна	07.08.1967	шеф-повар
18	Лесневская Татьяна Сергеевна	27.01.1989	повар
19	Ковалёва Татьяна Юрьевна	08.02.1976	повар
20	Жданова Марина Васильевна	23.08.1966	кладовщик
21	Прудникова Валентина Михайловна	17.03.1961	кухонный рабочий
22	Яковлева Вера Николаевна	23.03.1987	кухонный рабочий
23	Милицина Татьяна Владимировна	22.09.1961	уборщик служебных помещений
24	Вернигор Екатерина Павловна	27.07.1989	уборщик служебных помещений
25	Ненашева Татьяна Владимировна	29.04.1961	уборщик служебных помещений
26	Чукаева Людмила Васильевна	05.04.1971	медицинская сестра
27			