

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«11» ноября 2024 года

№ 158

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)
в МКОУ «Бородинская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 20.08.2024 № 1259 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2024-2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году», в целях организации государственной итоговой аттестации в МКОУ «Бородинская СОШ», приказываю:

1. Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 г, за получение бланков итогового сочинения (изложения), внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения в МКОУ «Бородинская СОШ» и передачу материалов итогового сочинения (изложения) в комитет по образованию Чугунцову Светлану Алексеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Чугунцовой С.А.:

Исп.: Никифорова Светлана Вольдемаровна
Тел./факс: (48754) 40-008
C:\Users\Дронова\Downloads\итоговое сочинение.docx

2.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.

2.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году».

2.3. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения, приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году», рекомендациями Рособрнадзора.

3. Назначить:

3.1. Техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения) – Киреева С.В., инженера ЭВТ.

3.2. Члена комиссии - дежурного, участвующего в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета:

– Сергееву Н.А. – лаборанта.

3.3. Членами комиссии, участвующими в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах:

3.05 – Алексееву Юлию Владимировну – учителя-логопеда и Потапову Наталью Михайловну – педагога-организатора;

– 3.06 – Аксенову Ольгу Николаевну – педагога психолога и Никитину Ольгу Валериевну - социального педагога;

3.4 Членами комиссии - экспертами по проверке и оценке итогового сочинения (изложения):

– Баринову Светлану Викторовну – учителя русского языка и литературы;

Исп.: Никифорова Светлана Вольдемаровна

Тел./факс: (48754) 40-008

C:\Users\Дронова\Downloads\итоговое сочинение.docx

– Базанову Елену Владимировну – учителя русского языка и литературы;

4. Определить:

местом проведения итогового сочинения (изложения) кабинеты 3.05, 3.06;

местом сканирования (копирования) бланков регистрации и бланков ответов обучающихся кабинет 2.09;

местом проверки итогового сочинения (изложения) кабинет 2.02.

5. Дроновой И.М. разместить на сайте школы информацию по подготовке и проведении итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Бородинская СОШ»

Е.Г. ГЛЕБОВА