

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«24» января 2025 года

№ 23-011

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, приказом Министерства образования Тульской области от 04.12.2024 № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2025 году приказываю:

1. Провести итоговое собеседование 12 февраля 2025 г. с 9 часов 00 минут.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования – Чугунцову С.А. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Провести итоговое собеседование в 2-х аудиториях: 3.06, 3.07
4. Евдокимовой В.В. – заместителю директора по административно-хозяйственной работе, провести необходимые санитарно-эпидемиологические мероприятия по подготовке аудиторий и во время проведения собеседования.
5. Назначить экспертами:
 - аудитория № 3.06 – Баринову С.В.;
 - аудитория № 3.07 – Базанову Е.В.
6. Назначить экзаменаторами – собеседниками:
 - аудитория № 3.06 – Матвееву С.А.

Исп.: Никифорова Светлана Вольдемаровна

Тел./факс: (48754) 40-008

C:\Users\Зимина\Downloads\О проведении итогового собеседования.docx

- аудитория № 3.07 – Чутчеву Т.Е.
- 7. Назначить дежурными:
 - Никитину О.В. – социального педагога;
 - Сергееву Н.А. – лаборанта.
- 8. Дроновой И.М. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить технологическое проведение итогового собеседования (компьютеры, микрофоны, технические средства позволяющие делать запись).
- 9. Чугунцовой С.А. провести необходимую подготовительную работу:
 - Ознакомить с инструктажами обучающихся 9-х классов и их родителей (лиц заменяющих), экспертов, экспертов-организаторов, дежурных, технического специалиста (под роспись);
 - Внести изменения в расписание;
 - Подготовить аудитории к проведению собеседования;
 - Обеспечить экспертов и экзаменаторов пакетом необходимых документов;
 - Своевременно предоставить документацию в комитет по образованию.
- 10. Классным руководителям 9-х классов обеспечить явку обучающихся.
- 11. Всем сотрудникам, участвующим в проведении итогового собеседования исполнять функции согласно рекомендациям Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311 и приказа министерства образования Тульской области от 04.12.2024 № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году».
- 12. Дроновой И.М. заместителю директора по учебно-воспитательной работе – информацию о проведении итогового собеседования разместить на школьном сайте.
- 13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Бородинская СОШ»



С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись
24.01.2025	<i>С.А. Чугунцова</i>
24.01.2025	<i>И.М. Дронова</i>
24.01.2025	<i>С.В. Барина</i>
24.01.2025	<i>Е.В. Базанова</i>
24.01.2025	<i>С.А. Матвеева</i>
24.01.2025	<i>Н.А. Сергеева</i>
24.01.2025	<i>Т.Е. Чутчева</i>
24.01.2025	<i>И.М. Потапова</i>
24.01.2025	<i>И.Н. Альбрандт</i>
24.01.2025	<i>В.В. Евдокимова</i>
24.01.2025	<i>О.В. Никитина</i>

Е.Г. ГЛЕБОВА
С.А. Чугунцова

Исп.: Никифорова Светлана Вольдемаровна
Тел./факс: (48754) 40-008