

Согласовано
протокол заседания
родительского комитета
от 02.11.2015г. №2
Председатель родительского
комитета
С.Н. Сармеева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ «Бородинская СОШ»
Е.Г. Глебова
«*2* ноября 2015»



ПОЛОЖЕНИЕ о Школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – Служба примирения, ШСП) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов, на основе добровольного согласия.

1.2. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.3. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Семейного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка; Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве; Федерального закона от 27 июля 2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г.(утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. №996-р).

2. Цели и задачи Школьной службы примирения

2.1. Цели:

2.1.1. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации (примирения).

2.1.2. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, снижение количества административных обращений.

2.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.1.4. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Проведение медиаций с помощью программ восстановительного разрешения конфликтов.

2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации (примирения).

3. Принципы деятельности Школьной службы примирения

Принципы деятельности Службы примирения:

– **принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие педагогов и родителей (законных представителей) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

– **принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство специалистов службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора, подписанного ими;

– **принцип нейтральности**, не позволяющий специалистам службы принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение;

– **принцип равноправия**, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

4. Порядок формирования Школьной службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят медиаторы, прошедшие обучение в объёме не менее 72 часов, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги школы и родители (законные представители), давшие согласие на участие в работе службы.

4.2. Руководителем службы является педагог-психолог школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Куратором службы примирения является представитель администрации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

5. Порядок работы Школьной службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, специалистов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии им может быть предложена психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении виды работы. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как дисциплинарный проступок, для проведения медиации также необходимо информированное согласие родителей или законных представителей.

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися моложе 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения или специалисты службы медиации из числа педагогов.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре.

5.8. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы примирения могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей.

5.9. Деятельность службы фиксируется в обобщенном виде в специальных журналах и отчетах, которые являются внутренними документами ШСП, и доступ к которым имеют только куратор и руководитель службы.

5.10. Куратор службы примирения организует проведение супервизий для специалистов службы примирения образовательного учреждения.

5.11. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем ШСП медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам: «учитель-ученик», «родитель-ученик», «ученик-ученик».

5.12. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» ФЗ-152.

6. Организация деятельности Школьной службы примирения

6.1. Школьной службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Работа руководителя службы осуществляется на безвозмездной основе или на основании школьного Положения об условиях оплаты труда работников МКОУ «Бородинская СОШ».

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов и обучающихся.

6.4. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов службы примирения в повышении их квалификации.

6.5. Один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой примирения по улучшению работы и ее взаимодействию с педагогами с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы примирения большему числу желающих.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со Школьной службой примирения.

7.2. Вносимые изменения не должны противоречить Стандартам восстановительной медиации.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.