

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бородинская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования Киреевский район**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УВР

(И.М. Дронова)
«__» _____ 2021г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей естественно-
математического
цикла,
протокол №__ от
«__» _____ 2021г.
Руководитель МО

(О.В. Медведева)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического
совета,
протокол №__ от
«__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом №__ от
«__» _____ 2021г.
Директор МКОУ
«Бородинская СОШ»

(Е.Г. Глебова)

**ФГОС ООО
Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Мы вместе»
7 – 9 классы
(базовый уровень)**

Годовое количество часов: 34 часа

Ф.И.О. составителя: Махонина А.О.

Срок освоения: 1 год

п. Бородинский, 2021 г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа внеурочной деятельности «Медиа-класс» составлена на основе программы детского объединения "Юный журналист" (автор: Иванова В. В. Фестиваль «Открытый урок» 2007 / 2008 года. ИД «Первое сентября») и положения о городском Медиамарафоне «Арсеньев - позитивное пространство» Центра внешкольной работы г. Арсеньева

Программа рассчитана на 34 часа по 1 часу в неделю в 7-9 классах. Срок реализации – 1 год.

Цель внеурочной деятельности «Медиа-класс» состоит в том, чтобы дать возможность учащимся, проявляющим повышенный интерес и склонности к изучению журналистики, получить разносторонние теоретические и прикладные знания, умения и практические навыки, развить личность, её познавательные и созидательные способности. Создание условий для реализации нового ФГОС.

1. Общая характеристика курса.

В рамках программы внеурочной деятельности «Медиа-класс» обеспечивается сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. Особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного корреспондента, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя обучающимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

В ходе реализации программы используются следующие формы организации занятий:

- игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- подготовка статей для публикации в печатном издании.

- создание социальных роликов

Формы и методы работы выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности, закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Во внеурочной деятельности используются следующие технологии: совместной деятельности; здоровьесберегающие; дифференцированные (разноуровневые); игровые; обучение в сотрудничестве; информационные; проблемного обучения, системно-деятельностного подхода.

Реализуется безоценочная форма организации обучения.

Для **оценки эффективности занятий** используются следующие показатели: степень самостоятельности обучающихся при выполнении заданий; познавательная активность на занятиях: живость, заинтересованность, которые обеспечивают положительные результаты. Например, можно использовать качественные итоговые оценки успешности учеников. “Проявил творческую самостоятельность на занятиях курса”, “Успешно освоил курс”, “Прослушал курс”, “Посещал занятия курса”.

Домашние задания выполняются по желанию обучающихся.

1. Описание места учебного курса в учебном плане.

Занятия курса «Медиа-класс» проводятся в часы внеурочной деятельности. На занятия отводится 1 час в неделю, 34 часа в год.

1. Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса.

Личностные результаты

- Воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.
- Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе о нравственных нормах.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, учений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

- Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия.

- Владение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления.

- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.

- Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

Познавательные универсальные учебные действия.

- Использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.

- Извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом.

- Владение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.

Коммуникативные универсальные учебные действия.

- Владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.

- Владение базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.

- Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Предметные результаты.

В результате изучения курса «Медиа-класс» обучающиеся получат следующие знания и умения.

Ученик познакомится и получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала;
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовки, смысловые части).
- О программах по монтажу видео.

Ученик научится:

- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- Снимать и монтировать видеорепортажи.

Ученик сможет научиться:

- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- Анализировать источники информации.
- Писать газетную заметку.
- Составлять фоторепортаж.
- Снимать рекламные ролики и социальные видеоролики

1. Содержание курса внеурочной деятельности.

1. **Теория.** Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

2. **Практика.** Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)

3. **Теория.** Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

Практика. Сбор возможной информации для своего печатного издания.

1. **Теория.** Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление печатной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика. Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов.

1. **Практика.** Самостоятельное оформление своей статьи для печатного издания.

2. **Теория.** Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

Практика. Подготовка материала для печатного издания на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.

1. **Практика.** Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.

2. **Теория.** Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.

Практика. Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для печатного издания.

1. **Практика.** Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для печатного издания.

1. **Практика.** Самостоятельный выпуск видеорепортажа на тему школьной жизни.

Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты	Сроки Учебная неделя
Журналистика как вид деятельности и профессия	1	Т	<p>Личностные - развивать речевую деятельность и речемыслительные способности.</p> <p>Познавательные: интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию;</p> <p>информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников;</p> <p>коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты.</p> <p>Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения.</p> <p>Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.</p>	1 неделя
Профессия – журналист. Этика поведения журналиста	1	Т		2 неделя
Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации	1	П		3 неделя
Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером	2	П		4 неделя
Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати	1	Т		5 неделя
Сбор возможной информации для своего печатного издания.	1	П	<p>Личностные - развивать речевую деятельность и речемыслительные способности.</p> <p>Познавательные:</p>	6 неделя
Сбор возможной информации для своего печатного издания.	1	П		7 неделя
Формат и объем издания. Название и его оформление.	1	Т		8 неделя

Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.	1	П	интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию;	9 неделя
Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли)	2	П		10 неделя
Оформление заголовка статьи. Подбор иллюстраций к статье.	2	П	информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты; Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения. Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.	11 неделя
Размещение материала в печатном издании. Оформление полученных результатов.	2	П	Личностные - развивать речевую деятельность и речемыслительные способности.	12 неделя
Самостоятельное оформление своей статьи.	2	П	Познавательные:	13 неделя 14 неделя
Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.	2	Т	интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию;	15 неделя
Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией.	2	П		16 неделя
Составление вопросов для интервью,	2	П	информационные - осуществлять	17 неделя

беседы, опроса.			библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников;	
Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.	2	П	<p>коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты; работать с графическим редактором; создавать цифровые фотографии.</p> <p>Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения.</p> <p>Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.</p>	18 неделя
Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.	2	П	<p>Личностные - развивать речевую деятельность и речемыслительные способности.</p>	19 неделя
Самостоятельный сбор и обработка информации на выбранную тему (по выбору учащегося)	2	П	<p>Познавательные: интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию;</p>	20 - 24 неделя
Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.	2	Т	<p>информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников</p>	25 неделя
Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Составление своей заметки, репортажа.	2	П, Т,	<p>коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты; работать с графическим редактором; создавать цифровые фотографии.</p> <p>Коммуникативные</p>	26 неделя

			<p>- овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения.</p> <p>Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.</p>	
--	--	--	---	--

1. Описание материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса

Наименование объектов и средств материально – технического обеспечения
<i>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</i>
Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011. — 454 с. — (Стандарты второго поколения). — ISBN 978-5-09-019043-5
Авторская программа детского объединения "Юный журналист", автор: Иванова В. В.: Фестиваль «Открытый урок» 2007 / 2008 года. ИД «Первое сентября».
Цифровые образовательные ресурсы
http://stengazetta.ru/
<i>Технические средства обучения (средства ИКТ)</i>
Компьютер с колонками для учителя
Мультимедийный проектор, настенный экран
Сканер, принтер
Компьютерное рабочее место для учащегося
Лицензированное программное обеспечение.